

Huisregels

Artikel 1 Reikwijdte

1. Ter handhaving van de goede gang van zaken binnen All-Inn gelden huisregels. De huisregels zijn van toepassing op studenten, medewerkers en andere personen, die zich binnen de gebouwen en op de terreinen van All-Inn bevinden.
2. Ter uitvoering van de huisregels kunnen instructies worden gegeven door de huismeesters en andere bevoegde personen die als zodanig zijn aangewezen.
3. Aanwijzingen en instructies van de huismeester of beheerder dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

Artikel 2 Algemene gedragsregels

1. Het gehuurde maakt deel uit van een complex, zodat zowel verhuurder als huurder steeds ook met de belangen van andere huurders die in het complex wonen rekening zullen moeten houden.
2. Binnen All-Inn worden de in Nederland gebruikelijke omgangsvormen in acht genomen.
3. Iedereen die zich op het terrein of in één van de gebouwen van All-Inn bevindt dient:
 - a. de studenten, medewerkers en derden die op All-Inn aanwezig zijn geen schade te berokkenen, direct of indirect;
 - b. geen inbreuk te maken op de rechten van de in het vorige lid genoemde personen;
 - c. niet te handelen in strijd met enige wettelijke verplichting;
 - d. niet te handelen in strijd met wat volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt;
4. Door de huismeester of namens de beheerder kan aan iedereen een expliciete schriftelijke aanwijzing worden gegeven met betrekking tot diens gedrag. Voordat een schriftelijke aanwijzing wordt gegeven, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld zijn standpunt naar voren te brengen.
5. Het is de huurder niet toegestaan, het gehuurde anders dan als woonruimte te gebruiken.
6. Ongewenste gedragingen zoals pesten, intimidatie en lichamelijk geweld worden niet getolereerd.
7. Draag zorg voor een positieve relatie met de directe burens en omwonenden.

Artikel 3 Legitimatie

1. Studenten, medewerkers en derden moeten op verzoek hun collegekaart of identiteitsbewijs tonen aan een bevoegd persoon.
2. De huismeester kan iedereen die geen collegekaart of identiteitskaart kan tonen al om die reden van All-Inn (laten) verwijderen.

Artikel 4 Binnen All-Inn en binnen je eigen kamer

1. De woonruimte is uitsluitend bestemd om de huurder, met uitsluiting van anderen, tot eigen hoofdverblijf te dienen. Je mag dus niet met meerdere personen samenwonen in 1 kamer.
2. Derden mogen alleen, indien langer dan 1 nacht, na melding bij de huismeester blijven overnachten.
3. Zorg dat de centrale entree deur bij verlaten of na binnenkomen altijd gesloten is.
4. Kijk wie er voor de deur staat als er wordt aangebeld alvorens je de deur voor derden ontgrendelt.
5. Er mag geen geluid gemaakt worden dat overlast veroorzaakt voor omwonenden.
6. Iedere huurder dient op zodanige wijze zorg te dragen voor het schoonhouden van zijn eigen woonruimte dat gevaar voor de gezondheid en het welzijn van de huurder en medehuurders wordt vermeden.
7. Je dient de privacy van je medebewoners te respecteren.
8. Er mogen geen huisdieren gehouden worden.
9. Roken is in geen enkele ruimte toegestaan. Roken mag slechts op de binnenplaats van All-Inn vanaf 8.00u tot 22.00u. Bij overtreding van het rookverbod is de huismeester gerechtigd de overtreders uit het gebouw te verwijderen.
10. Gebruik van drugs en andere, niet algemeen geaccepteerde, genotsmiddelen zijn binnen All-Inn geheel niet toegestaan.
11. Je dient problemen met je medebewoners eerst gezamenlijk onderling op te lossen alvorens de huismeester, de beheerder of de calamiteiten telefoon in te schakelen.
12. Feestelijke bijeenkomsten kunnen slechts in goed overleg en na schriftelijke toestemming van de huismeester worden gehouden. Omwonenden worden indien nodig vooraf geïnformeerd en mogen hiervan geen overlast ondervinden.
13. Huurder is niet toegestaan zelf reparaties uit te voeren.
14. Het is de huurder niet toegestaan om handelingen te verrichten of activiteiten te ontplooiën welke mogelijk schade aan het gehuurde, daaronder begrepen gemeenschappelijk voorzieningen en inventaris, tot gevolg kunnen hebben.

15. De bewoner draagt verantwoording voor de sleutel. Bij verlies of diefstal dient per omgaande een melding te worden gedaan bij de huismeester. Verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade en/of diefstal van het gehuurde en persoonlijke bezittingen van huurder.

Artikel 5 Gezamenlijke ruimten

1. Door de weeks kan er na 23.00u en voor 6.00u geen gebruik worden gemaakt van de gezamenlijke woonkamer en keuken. In het weekend kan na 24.00u geen gebruik meer worden gemaakt van deze ruimten. Ook mag huurder in verband met de nachtrust van medebewoners en omwonenden geen activiteiten verrichten, die geluidsoverlast tot gevolg hebben. Vanuit het gehuurde mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van de huismeester of beheerder geen activiteiten worden ondernomen die mogelijk tot overlast van medehuurdsters of omwonenden leiden.
2. Keuken, badkamer, toilet en woonkamer dienen na gebruik opgeruimd en schoon achter gelaten te worden.
3. 2 keer per maand worden de gezamenlijke ruimten door de beheerder schoongemaakt.
4. Afval dient uitsluitend afgesloten te worden bewaard en gestort in daarvoor aanwezige voorzieningen. Voor dit afval zijn afvalbakken (binnen) en containers (buiten) beschikbaar.
5. Je dient geen ongewenste post achter te laten.
6. Je dient geen geluidsoverlast te veroorzaken.
7. Huurder plaatst of houdt geen voorwerpen in daartoe niet bestemde gemeenschappelijke ruimtes. De huismeester of beheerder behoudt zich het recht voor deze zonder voorafgaande waarschuwing te verwijderen.
8. Uitsluitend na voorafgaande toestemming van de beheerder is het mogelijk reclameposters e.d. op te hangen op de algemene prikborden en/of binnen de gebouwen flyers of give aways uit te delen. Posters die zonder toestemming zijn opgehangen, worden verwijderd.
9. Gevonden voorwerpen dienen te worden ingeleverd bij de huismeester. Ingeleverde voorwerpen worden een maand na inlevering bewaard en kunnen binnen deze termijn worden opgehaald door de eigenaar.
10. Op het binnenterras en voor het huis mag geen geluid gemaakt worden dat overlast geeft voor de omwonenden.
11. Er mag slecht tussen 08:00u en 09:00u gebruik worden gemaakt van de wasmachine en droger.

Artikel 5 Veiligheid en beveiliging

1. Het is de verantwoordelijkheid van de huismeesters en de beheerder er op toe te zien dat de veiligheid in All-Inn wordt gewaarborgd.
2. Schade aan de accommodatie, vandalisme, gevaarlijke situaties of diefstal binnen de woonruimte/complex dient direct c.q. bij de eerst aandienende mogelijkheid, te worden gemeld aan de huismeester. Aangever en andere betrokkenen dienen nadien volledige medewerking te verlenen om verhaal van de geleden schade mogelijk te maken.
3. Bij een ontruimingssignaal dienen alle in een gebouw aanwezigen dit onmiddellijk te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang (zie de vluchtwegenplattegrond bij de brandhaspels). Instructies van bevoegde personen dienen goed en snel te worden opgevolgd.
4. Om bij calamiteiten snel en veilig te kunnen vluchten dienen de nooduitgangen te allen tijde vrij te blijven.

Artikel 6 Fietsen en auto's

1. Het stallen van fietsen is uitsluitend toegestaan in de fietsenstallingen van All-Inn. Fietsen buiten de fietsenstalling kunnen worden verwijderd.
2. Het parkeren van bromfietsen en motoren is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen.
3. Het parkeren van auto's is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen. Auto's kunnen hier alleen met toestemming van de huismeester geparkeerd worden en pas nadat een parkeerkaart is verstrekt. Indien auto's buiten deze parkeerplaatsen worden geparkeerd, of zonder parkeerkaart worden geparkeerd kan een wielklem worden geplaatst of de auto kan worden weggesleept.

Artikel 7 ICT-faciliteiten

1. De binnen All-Inn aanwezige wifi kan uitsluitend door de huurders gebruikt worden. De huismeester zal een toegangscode bij aankomst verschaffen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid bij schade

1. Wanneer iemand materiële schade veroorzaakt aan de inventaris of een gebouw van All-Inn dient hij deze persoonlijk te melden bij de huismeester. Voor schade die is veroorzaakt door schuld, nalatigheid, of onoordeelkundig of onbevoegd gebruik kan degene die de schade heeft veroorzaakt, daarvoor aansprakelijk worden gesteld. Een WA aansprakelijkheidsverzekering is verplicht.

Artikel 9 Maatregelen

1. Bij overtreding van de huisregels of van een schriftelijke aanwijzing kan de huismeester of de beheerder maatregelen nemen. Voordat de beheerder besluit tot een maatregel, stelt hij de betrokkene in de gelegenheid te worden gehoord.
2. De beheerder kan voor ten hoogste 14 dagen, maar met onmiddellijke ingang, besluiten tot een voorlopige ontzegging van de toegang tot All-Inn.
3. De maatregelen voor studenten en derden kunnen zijn
 - a. een schriftelijke waarschuwing;
 - b. ontzegging van het gebruik van voorzieningen;
 - c. ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van All-Inn door opzegging van de huurovereenkomst.
4. In geval van diefstal of fraude kan door de huismeester of beheerder besloten worden tot aangifte bij de politie.